



Beleid ZZWD Onkostenvergoeding Raad van Bestuur en Acceptatie gunsten van derden

De Raad van Toezicht van ZZWD is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur van ZZWD en de algemene gang van zaken in de zorgorganisatie. De Governance Code Zorg vormt het kader hiervoor. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur is in lijn met de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de sectorale normen voor de zorgsector. Ter invulling van artikel 6.5.4. van de Governance Code Zorg 2022, is in dit document het beleid neergelegd voor de vergoeding van onkosten en het aannemen van uitnodigingen en geschenken voor de Raad van Bestuur van ZZWD.

Op grond van de Governancecode Zorg 2022 heeft de Raad van Toezicht van ZZWD dit beleid vastgesteld op 17 december 2024 om open en transparant te zijn over de vergoeding van onkosten van de leden van de Raad van Bestuur. Dit beleid is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van ZZWD. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving ervan.

1. Uitgangspunt zakelijke onkosten

Uitgangspunt is dat de onkosten passend dienen te zijn in het licht van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van ZZWD. Leden van de Raad van Bestuur dienen op integere wijze en met gepaste terughoudendheid gebruik te maken van de middelen van ZZWD. Bij het maken en declareren van onkosten houden de leden van de Raad van Bestuur rekening met de redelijkheid van de uitgaven, die uitsluitend tijdens en voor de uitvoering van de bestuursfunctie worden gemaakt. Daarbij zijn de afspraken die zijn vastgelegd in de arbeidsovereenkomst en in dit beleid leidend.

2. Declaratie zakelijke onkosten

Indien de zakelijke kosten uitstijgen boven de € 1.500, dan dienen deze vooraf gemotiveerd te worden voorgelegd ter goedkeuring aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Zijn de kosten onder de € 1.500, dan worden deze achteraf per jaar verantwoord aan de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht.

3. Verantwoording zakelijke onkosten

De leden van de RvB houden een overzicht bij van onkosten en de bijbehorende bescheiden en stellen dit overzicht jaarlijks ter beschikking aan de remuneratiecommissie. Indien daartoe aanleiding bestaat kan de remuneratiecommissie dit overzicht beoordelen op de volgende punten:

1. het uitgangspunt van terughoudendheid, eenduidigheid, doelmatigheid, fiscale aanvaardbaarheid en transparantie bij declareren;
2. rechtmatigheid van de gedane uitgaven;
3. aanwezigheid van bescheiden;
4. naleving van de onkostenregeling naar de letter en de geest.

4. Verwerking zakelijke onkosten

De zakelijke kosten kunnen op twee manieren worden gedeclareerd en/of verwerkt, namelijk:

1. Via het indienen van een declaratie; een lid van de Raad van Bestuur schiet de kosten voor en declareert deze vervolgens bij de financiële afdeling van ZZWD. De declaraties moeten voorzien zijn van de originele bonnen/facturen en betaalbewijzen. Ook moet de aard van de declaratie duidelijk omschreven zijn.
2. Leveranciers sturen een factuur naar de Crediteurenadministratie. Hierbij wordt door de leverancier het ordernummer/de kostenplaats vermeld.

5. Verstrekking ICT-apparatuur

Leden van de Raad van Bestuur krijgen voor de uitoefening van hun functie een mobiele telefoon (inclusief abonnement), een laptop ter beschikking gesteld, alsmede een beeldscherm en dockingstation ten behoeve van de thuiswerksituatie. Deze middelen dienen uitsluitend voor zakelijk gebruik. Vervanging geschiedt als het apparaat is afgeschreven.

6. Kosten in het kader van deskundigheidsbevordering

De leden van de Raad van Bestuur maken jaarlijks een opleidingsplan dat wordt besproken en al dan niet goedgekeurd in het jaarlijkse gesprek met de remuneratiecommissie. Tussentijdse opleidingskosten waarin het opleidingsplan niet voorziet dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de remuneratiecommissie. De vergoeding wordt in beginsel aangewezen als eindheffingsbestanddeel in het kader van de werkkostenregeling en vormt op grond van artikel 2, tweede lid onder e van de Uitvoeringsregeling WNT geen onderdeel van het bezoldigingsbegrip volgens de Wet Normering Topinkomens.

7. Onkosten dienstreizen

De vergoeding van kosten voor binnenlandse dienstreizen vindt plaats volgens hetgeen daarover is bepaald in de CAO-VVT. Buitenlandse dienstreizen dienen altijd vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de remuneratiecommissie. Het combineren van een buitenlandse dienstreis met een privéreis kan alleen met voorafgaande goedkeuring van de voorzitter van de Raad van Toezicht. De aan de privéreis verbonden extra reis- en verblijfkosten komen voor de eigen rekening van het lid van de Raad van Bestuur. Als de partner meereist bij een dienstreis van een lid van de Raad van Bestuur, worden de hiervoor gemaakte extra kosten niet vergoed.

8. Fiscaliteit

Ten aanzien van de onkostenvergoeding is elk lid van de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor de juiste fiscale verantwoording. Voor zover de Belastingdienst (een deel van) de onkostenvergoeding wil belasten, zijn de kosten van de loonbelastingheffing (en eventuele boetes) voor rekening van het betreffende lid. Hiermee komen de belaste onkosten niet boven de sectorale bezoldigingsnorm voor topfunctionarissen in de zorgsector uit.

9. Aannemen geschenken en uitnodigingen

Uitgangspunt is dat het niet passend is voor de Raad van Bestuur om geschenken of uitingen van gastvrijheid van derden aan te nemen. Uitingen van gastvrijheid zijn gedefinieerd als 'door derden betaalde kosten van uitstapjes, reizen, lunches, diners etc., die verband houden met ZZWD'. Kleine geschenken die overduidelijk symbolisch van aard zijn, zoals bloemen of cadeautjes bij geboorte, trouwerij, ziekte etc. die niet boven een waarde van € 25,- uitgaan, vallen buiten deze regeling.

10. Niet of onjuiste naleving beleid

Bij een vermoeden - of constatering- van het niet of onjuist naleven van onderhavig beleid volgt een gesprek met de remuneratiecommissie. Als vastgesteld is dat sprake is van schending van (de bepalingen van) dit beleid kunnen bij de situatie passende maatregelen worden getroffen. ZZWD kan alle (vaste) onkostenvergoedingen, gedeclareerde incidentele onkosten of rechtstreeks door ZZWD betaalde kosten met onmiddellijke ingang terugvorderen als een lid van de Raad van Bestuur:

- in strijd heeft gehandeld met onderhavig beleid of
- de voor de betaling of de vergoeding van belang zijnde gegevens of bewijsstukken onvolledig of onjuist heeft verstrekt.

Deze maatregelen staan los van overige aan ZZWD toekomende wettelijke of contractuele rechten om bijvoorbeeld een vordering jegens het lid in te stellen.

11. Openbaarmaking jaarlijks gemaakte onkosten

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen en transparantie wordt jaarlijks (uiterlijk 31 mei) een overzicht van onkostenvergoeding van het lid van de Raad van Bestuur op grond van dit beleid openbaar gemaakt via de jaarverantwoording.

12. Slotbepaling

Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven het onderhavige beleid aan te passen. In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht. Het beleid wordt driejaarlijks geëvalueerd door de Raad van Toezicht.