

Vragen en antwoorden digitaal ECD

Telefoon vergeten of leeg?

Het is niet de bedoeling om dan een telefoon die bedoeld is voor een uitzendkracht of iemand anders aan jouw medewerkersportaal te koppelen.

Dit geeft heel veel problemen als de uitzendkracht de volgende keer inlogt. Die krijgt dan jouw route te zien.

Wat je dan wel zou kunnen doen is een planner of verpleegkundige vragen jouw route te koppelen aan de uitzendkracht in de planning. (Te declareren uren van de klanten gaat dan goed, je moet dan alleen zelf diensttijd in het medewerkersportaal invoeren.)

Rapporteren in NEDAP

Let bij het rapporteren op bij het gebruik van afkortingen!

Als dit jaar CarenZorgt in gebruik wordt genomen kan de klant en zijn contactpersoon meelesen in de rapportage. Niet alle afkortingen zijn algemeen bekend.

Berichtenverkeer in NEDAP:

Er mag alleen in het berichtenverkeer van ONS worden gecommuniceerd. De Whats-app-groepen mogen niet meer voor klantinformatie gebruikt worden.

Het is niet mogelijk om in het berichtenverkeer een groep aan te maken. Je kunt wel individuele medewerkers toevoegen, zodat het bericht zichtbaar is voor de mensen waar het voor bedoeld is.

Het is ook mogelijk om mee te lezen met andere teams. Dit kan vanuit het medewerkersportaal. Het gaat dan alleen om lezen, reageren kan alleen via ONS administratie.

Klantevaluaties:

Bij het digitaal invullen van het klantevaluatieformulier is het niet nodig de klant te laten ondertekenen.

Het formulier hoeft dus niet meer geprint te worden en kan door de pb-er worden gearchiveerd bij de klant in dossier als de inhoud is besproken met de coördinerend verpleegkundige.

Koppeling medewerkersportaal:

Het kan voorkomen dat er op de display van je telefoon een toegangscode verschijnt.

Als dat het geval is moet de telefoon opnieuw gekoppeld worden aan je medewerkersportaal.

Dit zal gebeuren als je langere tijd niet op de app hebt ingelogd.

Inhoud zorgmappen:

Wat moet er uit de mappen worden verwijderd?

De gezondheidsrisicomonitoring; dagelijkse werkzaamhedenkaart; ondersteuningskaart; klantevaluatie; zorgplan.

Wat moet er gescand onder documenten van de klant in ONS zichtbaar worden?

MDO-verslagen; meetgegevens; gebruikte medicatielijsten; bonnen voor hulpmiddelen; rapportage; gebruikte checklist huishouding; M&M-formulieren.

Wat blijft er in de map zitten?

Actuele medicatielijst; schoonmaak; voorblad, contactgegevens PB-er (totdat we werken met CarenZorgt), actuele schoonmaaklijst; rapportagebladen disciplines (totdat deze ook werken in ONS); klantplanningen; extra uren registraties.

Verbergen rapportage:

het komt wel eens voor dat er op een verkeerde klant wordt gerapporteerd. Dat is natuurlijk wel een beetje vreemd, maar als het voorkomt dan kan die rapportage verborgen worden.

Dit kan niet via de app, hiervoor moet je via internet inloggen in ONS Administratie en een vinkje zetten bij de rapportage die niet juist is.

Pin- of puk-code van de telefoon vergeten:

Deze kun je telefonisch opvragen bij Anja Bazuin, Gonda Smid, Ineke Haverkort, Irene Smit of Joke Rutten.