

## **Notulen CCR vergadering ZZWD.**

Datum: 2 september 2019

Locatie: de Weyert te Dwingeloo

Aanwezig: mevrouw J. Mengerink – Hogevoonder (waarnemend bestuurder),  
de heer J. Tabak (voorzitter), de heer J. Slagter, de heer G. Meekhof,  
mevrouw I. Smit (notulist)

Afwezig z.k.g.: de heer R. Schoemaker

---

### **1. Opening.**

De voorzitter, Jans Tabak, opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

### **2. Vaststellen agenda.**

De agenda wordt onveranderd vastgesteld.

### **3. Notulen vorige vergadering d.d. 29 juli 2019.**

- Er wordt gediscussieerd over het feit dat er in de notulen staat dat de CCR het er niet mee eens is dat de mutatiedagen aangepast worden. Er is wel een brief rond gegaan waar in staat dat het in overleg met de CCR is gebeurd.  
De CCR vindt het jammer dat er niet gecommuniceerd is dat de extra dagen waarschijnlijk gedeclareerd kunnen worden bij de begrafenisverzekering. (Dit in overleg met de eigen begrafenisvereniging.)
- De CCR had ook graag de brief gekregen toen deze is verstuurd. Aangegeven wordt dat ze in het vervolg graag de brieven willen ontvangen die verspreid worden waarin de CCR wordt genoemd. De brief wordt nog naar de CCR gemaïld.
- Dit verhaal betreffende de mutatiedagen moet ook duidelijk staan in het informatieboekje.
- Expliciet word nog aangegeven dat de CCR vijf dagen (na de dag van overlijden) te kort vindt.
- Er wordt nog verheldering gevraagd betreffende de adviesaanvraag bedrijfsvoering. Er staat dat de CCR geen adviesplicht heeft bij de aanstelling van de manager bedrijfsvoering, maar later staat in de notulen dat de CCR wel betrokken wordt bij de sollicitatieprocedure. Joke Mengerink geeft hier uitleg over. Een lid van de CCR is aangeschoven bij de gesprekken met de kandidaten voor de vacature.
- Na een kleine tekstuele aanpassing worden de notulen goedgekeurd.

### **4. Mededelingen / Informatie directeur**

- Voortgang paviljoen  
Hier is op dit moment nog niet veel over te melden. Een aantal mensen gaan met elkaar de verschillende scenario's bekijken.  
Actium doet het projectleiderschap. Anja Bazuin en Suzanne Luppes pakken diverse zaken op.  
De WMO subsidie vanuit de gemeente Westerveld wordt hoogst waarschijnlijk volledig teruggedraaid. Er is nog niet bekend welke probleem dit geeft voor het paviljoen.  
Streefdatum start bouw is nog steeds oktober.
- Manager bedrijfsvoering  
Ton Timmerman wordt aangesteld als manager bedrijfsvoering met ingang van 1 november 2019. Hij beschikt over voldoende kennis betreffende de caresector, maar krijgt begeleiding bij de zorginkoop en accountantsverslagen. Hij schuift al wel aan bij de gesprekken betreffende de begroting 2020.

## **5. Heroverweging zelfsturing**

- Deze week wordt de adviesaanvraag betreffende de heroverweging zelfsturing aan de CCR gestuurd. Niet alles is advies plichtig voor de CCR, maar de gehele adviesaanvraag wordt wel toegezonden.

Er worden clusters gevormd zodat er meer samengewerkt wordt. Voorbeelden hiervan zijn dat de salarisadministratie onder de administratie gaat vallen. Klantondersteuning gaat een cluster vormen met de zorgmakelaar.

Het management wordt gevormd door de manager zorg en welzijn, de manager bedrijfsvoering en de bestuurder. Diverse functies die eerst rechtstreeks onder de de bestuurder vielen, vallen straks onder de managers. Ook komen er stafafdelingen, bijvoorbeeld P&O, en kwaliteit. Zij gaan een adviserende rol vervullen naar het MT. Zelfsturing binnen de teams betreft alleen nog de teamzaken. Het roosteren wordt uit de teams gehaald.

De inkoop gaat centraal geregeld worden door de afdeling Inkoop. .

## **6. Waskosten**

- Alle informatie is nu gegeven. Hierna komt de adviesaanvraag. De CCR komt met het voorstel om niet te indexeren tot en met 2022. Het voorstel van Joke Mengerink zal zijn om niet te indexeren tot en met 2021. De adviesaanvraag zal spoedig volgen.

## **7. Begroting**

- De procedure om de begroting te maken gaat van start. De CCR zal in het proces vroegtijdig meegenomen worden. Marco Poppema zal nog in gesprek gaan met de CCR. De CCR gaat hiermee akkoord.

## **8. Aanpassing opleveren appartement**

- Is tijdens agendapunt 3, notulen vorige vergadering, al besproken.

## **9. Aanpassing Klachtenprocedure**

- Deze veranderingen zijn doorgevoerd om de klant die een klacht heeft, beter van dienst te zijn. Doelstelling is om de klacht zoveel mogelijk op de werkvloer op te lossen. Is dat niet mogelijk, dan moet deze klacht op een goede en zo snel mogelijke manier opgelost worden. Klachten kunnen dan neergelegd worden bij Klantondersteuning. CCR geeft hierbij aan dat dit in het informatieboekje moet worden vastgelegd.
- Er wordt gevraagd of de klachtenfunctionaris betaald krijgt voor deze functie. De klachtenfunctionaris krijgt een vast bedrag en een bedrag per klacht.

## **10. Mededelingen lokale CR / Rondje langs de locaties.**

- \* Ruinen:  
Badge op de kleding/herkenbaarheid. Dit wordt opgepakt.
- \* Havelte:  
Hiervan is niemand aanwezig
- \* Dwingeloo:  
Geen bijzonderheden.

## **11. Rondvraag**

- Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

## **12. Sluiting**

- De volgende vergaderdatum wordt aangepast. Hierna sluit de voorzitter de vergadering om 11.00 uur en bedankt een ieder voor zijn aanwezigheid.

**De volgende vergadering is woensdag 16 oktober om 12.00 met een lunch.**